



cod. mec. VCIS00600N

Istituto di Istruzione Superiore
Vincenzo Lancia
IPSIA G. Magni - ITIS S. Lirelli
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)
www.iis-lancia.it

c.f. 82003170022



Regolamento visite d'istruzione

(delibera del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2008)

1. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione per i caratteri d'interesse culturale e professionale che rivestono e in considerazione delle finalità educative che perseguono, fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe
2. Entro il mese di ottobre i docenti preposti, nominati dal Collegio docenti nella misura di uno per ogni Istituto aggregato, tenuto conto delle proposte scaturite da docenti promotori e dalle proposte pervenute all'Istituto predisporranno, a titolo orientativo, una rosa di possibili visite e viaggi d'istruzione. Il primo Consiglio di classe aperto a tutte le componenti di novembre, all'interno della programmazione didattica, anche sulla base della rosa predisposta come sopra specificato, individuerà le visite e i viaggi da effettuare dopo averne verificato la coerenza con il P.O.F e le condizioni di economicità volte a favorire la più ampia partecipazione della classe. In tale sede si formalizzeranno anche i nominativi dei docenti accompagnatori e degli eventuali sostituti, rispettando i numeri minimi previsti dalla normativa vigente in materia.
3. I docenti preposti, dopo avere ottenuto il visto di congruenza rispetto alle norme vigenti da parte del Dirigente scolastico, cureranno gli aspetti organizzativi in collaborazione con l'eventuale docente promotore e col docente accompagnatore. Ogni docente preposto raccoglierà dai docenti promotori e/o accompagnatori tutta la documentazione necessaria (v. punto 16) per la successiva ratifica, ove necessario, da parte del Consiglio d'istituto.
4. Nel corso dell'anno scolastico le classi prime e seconde del biennio di qualifica di Istituto Professionale e le classi prime e seconde del biennio unico di Istituto Tecnico potranno effettuare solo visite guidate di un giorno, senza pernottamento, per un massimo di n. 3 visite. Le classi del terzo anno potranno effettuare viaggi d'istruzione che prevedano pernottamento, per un massimo di tre giorni e limitatamente al territorio nazionale. Le classi quarte e quinte di post-qualifica o di triennio Istituto Tecnico potranno effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di cinque giorni, anche all'estero, in paesi non a rischio.
5. Il docente accompagnatore potrà partecipare soltanto ad un viaggio d'istruzione, qualora esso si svolga in più giorni. E' compito del docente accompagnatore far pervenire al docente preposto, entro la prima decade di dicembre, la documentazione relativa comprensiva di destinazione, giorni ipotizzati, n° degli allievi e programma del viaggio insieme con la richiesta su apposito modulo.

IPSIA Giuseppe MAGNI

Via G. Marconi, 8

☎0163 22227 - ☎0163 26922 - ✉ ipsia-magni@iis-lancia.it

ITIS Abate Salvatore LIRELLI

Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona

☎0163 200127 - ☎0163 200124 - ✉ itis-lirelli@iis-lancia.it



6. I versamenti in acconto dovranno essere effettuati preliminarmente alla prenotazione del viaggio con l'agenzia, i versamenti a saldo entro e non oltre la settimana che precede il viaggio e comunque non oltre il termine fissato dall'agenzia per il saldo medesimo. Essi dovranno essere effettuati sull'apposito c.c.p. di transito intestato all'istituto a cura dell'accompagnatore (i bollettini verranno distribuiti dalla segreteria alunni). Per i viaggi di un solo giorno si provvederà con unico versamento per classe; per i viaggi di più giorni il docente accompagnatore provvederà a versare distintamente l'acconto e il saldo.
7. Le visite guidate previste nell'ambito dell'orario scolastico e in territorio del comune o dei comuni contigui sono autorizzate dal Dirigente scolastico previa comunicazione scritta da parte del docente promotore controfirmata dai docenti del consiglio di classe, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'uscita qualora coinvolgano ore di altri insegnanti.
8. Le visite guidate che richiedono l'intera giornata saranno autorizzate previa approvazione del Consiglio di classe.
9. Le visite e i viaggi d'istruzione proposte dai Consigli di classe che superino la durata di un giorno saranno autorizzate previa approvazione del Consiglio d'istituto.
10. Le visite e i viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele e nel periodo che intercorre tra la seconda decade di febbraio e l'inizio delle vacanze pasquali. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo (mostre, esposizioni, spettacoli teatrali e cinematografici, eventi culturali) la cui realizzazione è prevista in periodi diversi. In ogni caso non potranno essere autorizzate visite e viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di scuola, salvo che per le attività sportive e per quelle collegate all'educazione ambientale.
11. L'autorizzazione alla visita e al viaggio d'istruzione non potrà essere concessa se, all'atto della prenotazione, non sarà assicurata la partecipazione di almeno due terzi della classe. Compito precipuo dei Consigli di classe e dei promotori è proporre mete e itinerari che garantiscano una partecipazione generalizzata, condizione necessaria per il conseguimento delle finalità didattico-culturali dell'iniziativa.
12. L'adesione all'iniziativa da parte dell'alunno comporta l'obbligo di partecipazione e il pagamento dell'intera quota. L'eventuale rinuncia, dovuta a sopravvenuta impossibilità per gravi motivi che dovranno essere debitamente certificati, potrà comportare il pagamento dell'eventuale penale richiesta dall'agenzia.
13. E' necessaria la presenza di un accompagnatore della classe ogni quindici alunni e di un docente di sostegno ogni due allievi portatori di handicap. Nel caso di handicap grave o su richiesta della famiglia l'alunno potrà essere accompagnato da uno dei familiari con oneri finanziari a proprio carico. In relazione a particolari situazioni il Consiglio di classe potrà deliberare la presenza di un accompagnatore aggiuntivo. Nel caso di viaggi con classi abbinata deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore appartenente a ciascuna delle classi coinvolte. I docenti accompagnatori dovranno essere indicati contestualmente alla promozione dell'iniziativa insieme



con l'eventuale sostituto. Eventuali spese per coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi dei docenti titolari di obblighi di vigilanza sugli alunni non possono essere sostenute a carico della scuola (c.m. n. 36/95)

14. Per i viaggi all'estero deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore con buona conoscenza della lingua del paese da visitare o di una lingua parlata diffusamente nel paese stesso; è opportuna la presenza di una guida locale con conoscenza della lingua italiana.
15. Al fine di assicurare la massima sicurezza dei partecipanti per le lunghe percorrenze è preferibile l'uso del treno pur non escludendo l'uso del mezzo aereo o autobus ove risulti concorrenziale nel rapporto tempi/costi. Non saranno autorizzati viaggi in pullman in orario notturno. Non sarà altresì autorizzata la partecipazione al viaggio di persone non facenti parte delle componenti d'istituto, salvo non si tratti di esperti appositamente autorizzati dal Consiglio d'istituto e familiari che accompagnino portatori di handicap.
16. La documentazione fondamentale da acquisire agli atti per ogni visita o viaggio d'istruzione della durata di uno o più giorni riferiti ai sensi della c.m.. 291/1992 a viaggi d'integrazione culturale che hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti vari, è la seguente:
 - a) a cura del docente promotore e/o accompagnatore:
 - elenco nominativo degli alunni partecipanti per classe ¹
 - assenso di chi esercita la potestà familiare per gli alunni minorenni ed eventuali dichiarazioni riguardanti problemi di salute
 - dichiarazione di assunzione di responsabilità dell'accompagnatore ²
 - eventuale richiesta dei familiari degli alunni portatori di handicap
 - ricevute dei versamenti effettuati
 - delibera del consiglio di classe
 - b) a cura dei docenti preposti, uno per ogni Istituto aggregato:
 - preventivo di spesa e indicazione della quota a carico di ciascun alunno
 - programma analitico del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
 - prospetto comparativo delle offerte di almeno tre agenzie interpellate
 - certificazioni varie riguardanti il mezzo di trasporto da utilizzare
 - polizze assicurative contro gli infortuni degli alunni
17. La documentazione fondamentale da acquisire agli atti, almeno cinque giorni prima della data prevista, per ogni visita guidata della durata massima di un giorno riferita ai sensi della c.m.. 291/1992 a visite guidate che si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, mostre, località d'interesse storico artistico, parchi naturali, partecipazione ad eventi culturali, ecc. è la seguente:

a cura del docente promotore e/o accompagnatore:

¹ Utilizzare il modello 18 (<http://www.iis-lancia.it/documenti/modulistica-personale-scuola/>)

² Utilizzare il modello 19 (<http://www.iis-lancia.it/documenti/modulistica-personale-scuola/>)



- elenco nominativo degli alunni partecipanti per classe³
- assenso di chi esercita la potestà familiare per gli alunni minorenni ed eventuali dichiarazioni riguardanti problemi di salute
- dichiarazione di assunzione di responsabilità dell'accompagnatore⁴
- dichiarazione del Consiglio di classe
- richiesta entro cinque giorni lavorativi
- eventuale richiesta dei familiari degli alunni portatori di handicap
- ricevute dei versamenti effettuati
- preventivo di spesa e indicazione della quota a carico di ciascun alunno
- programma analitico del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
- polizze assicurative contro gli infortuni degli alunni

18. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente

Borgosesia,



VISTO:
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIOVANNI MARCIANÒ

³ Utilizzare il modello 18 (<http://www.iis-lancia.it/documenti/modulistica-personale-scuola/>)

⁴ Utilizzare il modello 19 (<http://www.iis-lancia.it/documenti/modulistica-personale-scuola/>)